

**ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА ЕЛЕМЕНАТА И МОДУЛА ЗА ФОРМИРАЊЕ ЦЕНТРАЛНЕ
СИСТЕМСКЕ ЛОКАЦИЈЕ СА ЦАОП, СА УГРАДЊОМ.**

ЈНМВ-11/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, мај 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2804 од 23.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 2805 од 23.05.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности за набавку добара -
Набавка елемената и модула за формирање централне системске
локације са ЦАОП, са уградњом
ЈНМВ-11/2017

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| | Критеријум за доделу уговора | 8 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 18 |
| VI | Образац понуде | 29 |
| VII | Модел уговора | 33 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 37 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 42 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 43 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 44 |
| XII | Менично овлашћење - писмо (за озбиљност понуде) | 45 |
| XII a | Менично овлашћење - писмо (за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року) | 47 |

Укупан број страна конкурсне документације је 48.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Обреновац“ Обреновац.
Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.
ПИБ: 101935647
Матични број: 07041985
Шифра делатности: 3811
Интернет страница: www.jkpobrenovac.oqr.rs.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – **Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом.**

5. Контакт (лице или служба)

Милан Вукашиновић за техничка питања, Сектор комерцијале и набавке, е-маил: komercijalajkp@gmail.com.

6. Рок за достављање понуда и отварање понуда

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, број јавне набавке ЈНМВ-11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.06.2017. године до 11,00 часова, без обзира на начин достављања.

7. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 02.06.2017. године, са почетком у 12,00 часова, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добара – **Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом.**

2. Назив и ознака из општег речника набавке: 48000000 Програмски пакети и информациони системи.

3. Партије

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

За јавну набавку добара - **Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, ЈНМВ 11/2017**

| Р.Б. | Назив | Минималне техничко-експлоатационе карактеристике | Јединица мере | Количина |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | <p>Централна доменска котролна јединица ЦАОПа за ауторизацију, корисника</p> | <p>Rack based 19" (1U), 1 hot plug modular power supply module, 5x redundant fans, system board D3375 based on Intel C236 PCH, Socket for Dual Core Pentium/Core i3, Quad Core Xeon Processor Intel Xeon E31220v5 4C/4T 3.00 GHz DVD Ultra slim 8GB (1x8GB) 2Rx8 DDR4-2133 U ECC exp to 64GB; PRAID CP400i iRMC S4 onboard server management incl. graphics controller 10/100/1000MBit Service LAN port; 2x 1 Gbit Ethernet LAN 6-Port SATA controller onboard (1 port for internal ODD); 2xHD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 2.5" BC 8 drive bays for hot plug 2.5" SATA or SAS HDs or SATA-DOM; 2xModular PSU 450W platinum Rack Mount Kit ServerView Suite DVD. WinSvr 2012 R2 Standard 2CPU/2VM Win Exchange Svr 2016 CU4 Installation SW, Management SW. Понуђач се обавезује да изврши испорuku и уградњу добра на локацију наручиоца уз поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, процедура (Гаранција у трајању 36 месеци на локацији корисника са одзивом 4 сата и временом поправке 24саса).</p> | КОМ | 1 |

| | | | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| <p>2.</p> | <p>Централна апликативна јединица ЦАОПа за колектовање, обраду и дистрибуцију</p> | <p>Rack based 19" (1U), 1 hot plug modular power supply module, 5x redundant fans, system board D3375 based on Intel C236 PCH, Socket for Dual Core Pentium/Core i3, Quad Core Xeon Processor Intel Xeon E3-1220v5 4C/4T 3.00 GHz DVD Ultra slim 8GB (1x8GB) 2Rx8 DDR4-2133 U ECC exp to 64GB; PRAID CP400i iRMC S4 onboard server management incl. graphics controller 10/100/1000MBit Service LAN port; 2x 1 Gbit Ethernet LAN 6-Port SATA controller onboard (1 port for internal ODD); 4xHD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 2.5" BC 8 drive bays for hot plug 2.5" SATA or SAS HDs or SATA-DOM; 2xModular PSU 450W Rack Mount Kit ServerView Suite DVD. WinSvr 2012 R2 Standard 2CPU/2VM Installation SW, Management SW Понуђач се обавезује да изврши испорuku и уградњу добра на локацију наручиоца уз поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, процедура (Garancija u trajanju 36 meseci na lokaciji korisnika sa odzivom 4 sata i vremenom popravke 24casa).</p> | <p>КОМ</p> | <p>1</p> |
| <p>3.</p> | <p>Централна комуникациона јединица АОПа</p> | <p>Input Voltage 230 V AC Intelligent Management Center Command Line Interface Web Based Management SNMP v1, v2c, v3 MIB TFTP RMON QoS DHCP Telnet Management Port 1000Base-X 10/100/1000Base-T Number of Network (RJ-45) Ports 48 Total Number of Network Ports 48 Form</p> | <p>КОМ</p> | <p>2</p> |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| | | Factor Rack-mountable Power Cord Rackmount Kit Console Cable . Ponudač se obavezuje da izvrši isporuku i ugradnju dobra na lokaciju naručioca uz poštovanje i sprovođenje Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, procedura (Garancija u trajanju 36 meseci na lokaciji korisnika sa odzivom 4 sata i vremenom popravke 24casa). | | |
| 4. | Рек за инсталацију активне и пасивне опреме АОПа | 19" based (42U H), 2000mm*1000mm*800mm Metal case Performed door Vertical cable management Cable rings Front sliders Back sliders 800 kg Door with lock 4*Patch panels 19" (24*RJ45 kat 6a fix ports), full shielded Leveling legs + rubber wheels Ponudač se obavezuje da izvrši isporuku i ugradnju dobra na lokaciju naručioca uz poštovanje i sprovođenje Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, procedura (Garancija u trajanju 36 meseci na lokaciji korisnika sa odzivom 4 sata i vremenom popravke 24casa). | КОМ | 1 |
| 5. | Услуга интеграције и имплементације пасивне и активне опреме наручиоца | Услуга интеграције, имплементацији са материјалом на успостављању, пуштању у рад активних и пасивних компоненти ковергентне инфраструктуре ЈКП Обреновац уз поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, procedura потребне за уводњење САС сервиса | КОМ | 1 |
| 6. | Услуга интеграције и имплементације МС АД-а | Инсталација, активирање, сетуп МС АД-а (активног директоријума) са подешавањем доменских параметара за кориснике ЈКП Обреновац укључујући интеграцију, имплементацију добра у инфраструктуру наручиоца уз поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, procedura | КОМ | 1 |
| 7. | Техничка подршка | Техничка подршка у трајању 12 месеци на локацији корисника са одзивом 4 сата и временом поправке 24 сата. | КОМ | 1 |

НАВЕСТИ МОДЕЛ КОЈИ СЕ НУДИ И ПРИЛОЖИТИ КОПИЈУ ТЕХНИЧКО – ЕКСПЛОАТАЦИОНИХ КАРТАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОЂАЧА:

Напомена: У складу са законом о информационој безбедности понуђач се обавезује да изврши испоруку и имплементацију понуђених добра на локацију наручиоца уз обавезно поштовање и спровођење **Information Systems Security Professional CISSP, Security Essentials Certification – GSEC CompTIA Security +** процедура уз обавезну техничку и консултантску и техничку подршку са гаранцијом у трајању 12 месеци на локацији корисника са одзивом 4 сата.

Комерцијални услови:

- **Рок испоруке и уградње:** Не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора.
- **Гарантни рок:** Минимално 36 месеци од дана уградње предметних добара.
- **Техничка подршка:** Минимално 12 месеци од дана уградње предметних добара.
- **Одзив по позиву наручиоца:** у року од најдуже 4 сата од позива Наручиоца.
- **Време поправке:** Најдуже 24 сата од позива Наручиоца.
- **Место испоруке и уградње:** Локација коју одреди наручилац, односно објекти ЈКП „Обреновац“.
- **Услови, рок и начин плаћања:**
Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.
Цену за испоручена и уграђена добра Наручилац ће платити добављачу на следећи начин:
Аванс 30% аванс након потписивања уговора, у року од 25 дана од дана испостављању авансног рачуна (предрачуна), остатак у две једнаке месечне рате, у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

М.П.

П о н у ђ а ч

(потпис овлашћеног лица)

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке и уградње предметних добара. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке и уградње предметних добара, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда и након претходног резервног критеријума имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и уградње предметних добара и исти гарантни рок, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико и након тога две или више понуда имају и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет:

а) Неопходно је да је понуђач сертификован, овлашћен, обучен за консалтинг, продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара као и оригиналних резервних делова за њих на територији Републике Србије.

Као доказ да понуђач испуњава захтевани пословни капацитет понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене изјаве (образац из одељка IV 3 конкурсне документације) у понуди достави: Потврду или сертификат издата од стране произвођача понуђених добара или његовог представништва за територију Републике Србије, којом се потврђује да је понуђач, сертификован, овлашћен, обучен за консалтинг, продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара као и оригиналних резервних делова за њих на територији Републике Србије.

б) Неопходно је да је понуђач сертифициван у складу са стандардима, ISO 9001:2008 или одговарајуће, ISO/IEC 27001:2005 или одговарајуће, ISO/IEC 20000-1:2011 или одговарајуће.

Као доказ да понуђач испуњава захтевани пословни капацитет понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене изјаве (образац из одељка IV 3 конкурсне документације) у понуди достави Потврду или сертификат издат од стране ауторизованог сертификационог тела или његовог представништва за територију Републике Србије, којим се потврђује да је понуђач обучен и сертифициван у области: ISO 9001:2008 Quality management sistem (систем управљања квалитетом), ISO/IEC 27001:2005 Information security management system(систем управљања сигурношћу информација), ISO/IEC 20000-1:2011 Service management system (систем управљања сервисним процесима).

Кадровски капацитет:

а) Неопходно је да понуђач има минимално два (2) запослена или радно ангажована лица која поседују сертификат: Certified Information Systems Security Professional CISSP (Имплементација и управљање информационим системима).

Као доказ да понуђач испуњава захтевани кадровски капацитет понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене изјаве (образац из одељка IV 3 конкурсне документације) у понуди достави Фотокопије важећих сертификата-за лица која поседују тражене сертификате (достављени сертификати могу бити на енглеском језику. Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод на српски језик доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод) као и фотокопије М образаца или уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима за носиоца сертификата из кога се види да је запослен или ангажован од стране понуђача

б) Неопходно је да понуђач има минимално једно (1) запослено или радно ангажовано лице које поседује сертификат: Security Essentials Certification – GSEC (заштита информација приликом рада информационих система).

Као доказ да понуђач испуњава захтевани кадровски капацитет понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене изјаве (образац из одељка IV 3 конкурсне документације) у понуди достави Фотокопије важећег сертификата за лице које поседује тражени сертификат (достављени сертификати могу бити на енглеском језику Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод на српски језик доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод) као и фотокопије М образаца или уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима за носиоца сертификата из кога се види да је запослен или ангажован од стране понуђача.

в) Неопходно је да понуђач има минимално једно (1) запослено или радно ангажовано лице које поседује сертификат: CompTIA Security + (безбедност рачунарских мрежа).

Као доказ да понуђач испуњава захтевани кадровски капацитет понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене изјаве (образац из одељка IV 3 конкурсне документације) у понуди достави Фотокопију важећег сертификата-за лице које поседује тражене сертификате (достављени сертификати могу бити на енглеском језику, понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод на српски језик доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод) као и фотокопије М образаца или уговора о раду, уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима за носиоца сертификата из кога се види да је запослен или ангажован од стране понуђача.

Финансијски капацитет:

Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а у 2014., 2015. и 2016. години.

Као доказ да понуђач испуњава захтевани финансијски капацитет понуђач је у обавези да поред попуњене, потписане и печатом оверене изјаве (образац из одељка IV 3 конкурсне документације) у понуди достави и Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014., 2015. и 2016. годину или биланс успеха за 2014., 2015 и 2016. годину.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) овог Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4 (уколико се захтева) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, услов из члана 75. став 1 тачка 4 (уколико се тражи) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.
4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.) и достављањем захтеваних доказа за пословни, кадровски и финансијски капацитет како је дефинисано у поглављу IV одељак 1.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копије захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид, оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за набавку добара – **Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, број јавне набавке ЈНМВ-11/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно **обавезне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач испуњава **додатне услове** у складу са чланом 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

Пословни капацитет:

а) Неопходно је да је понуђач сертифициван, овлашћен, обучен за консалтинг, продају, техничку подршку и гарантни сервис понуђених добара као и оригиналних резервних делова за њих на територији Републике Србије.

б) Неопходно је да је понуђач сертифициван ускладу са стандардима ISO 9001:2008 или одговарајуће, ISO/IEC 27001:2005 или одговарајуће, ISO/IEC 20000-1:2011 или одговарајуће.

Кадровски капацитет:

а) Неопходно је да понуђач има минимално два (2) запослена или радно ангажована лица која поседују сертификат: Certified Information Systems Security Professional CISSP (Имплементација и управљање информационам системима).

б) Неопходно је да понуђач има минимално једно (1) запослено или радно ангажовано лице које поседује сертификат: Security Essentials Certification – GSEC (заштита информација приликом рада информационам система).

в) Неопходно је да понуђач има минимално једно (1) запослено или радно ангажовано лице које поседује сертификат: CompTIA Security + (безбедност рачунарских мрежа).

Финансијски капацитет:

Да је понуђач остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а у 2014., 2015. и 2016. години.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за набавку добара – **Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом**, број јавне набавке **ЈНМВ-11/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље VI.
2. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације – Потписан и оверен печатом Образац изјаве из поглавља IV 3 и докази о испуњавању пословног, кадровског и финансијског капацитета како је дефинисано у конкурсној документацији у поглављу IV 1.
3. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач наступа са подизвођачем) – Попуњен, потписан и оверен печатом Образац из поглавља IV.
4. Потписан и печатом оверен образац Техничка спецификација који је саставни део конкурсне документације – поглавље III.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VII.
6. Образац структуре цене - поглавље VIII - Попуњен, потписан и печатом оверен
7. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље X. која је саставни део конкурсне документације.
8. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XI) на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
9. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).
10. Изјава-потврда оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача понуђених добара тј његовог представништва или дистрибутера да понуђена добра испуњавају захтеване техничко експлоатационе карактеристике из конкурсне документације.

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања

доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. IX).

ФОРМА ДОКАЗА

- **Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.**

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за набавку добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, број јавне набавке ЈНМВ-11/2017- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.06.2017. године до 11⁰⁰ часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

4. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач

треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЖКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку за набавку добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, ЈНМВ-11/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку за набавку добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, ЈНМВ-11/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку за набавку добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, ЈНМВ-11/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку за набавку добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, ЈНМВ-11/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о доношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Цену за испоручена и уграђена добра Наручилац ће платити добављачу на следећи начин:

Аванс 30% након потписивања уговора, у року од 25 дана од дана испостављању авансног рачуна (предрачуна), остатак у две једнаке месечне рате, у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

10.2. Захтев у погледу рока испоруке и уградње:

Рок испоруке и уградње: Не може бити дужи од 60 дана од дана потписивања уговора.

10.3. Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок: Минимално 36 месеци од дана уградње предметних добара.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.5. Техничка подршка:

Минимално 12 месеци од дана уградње предметних добара.

10.6. Захтев у погледу времена поправке :

Време поправке: Најдуже 24 сата од позива Наручиоца.

10.7. Захтев у погледу одзива по позиву наручиоца:

Одзив по позиву наручиоца: у року од најдуже 4 сата од позива Наручиоца

10.8. Захтев у погледу места испоруке и уградње:

Место испоруке и уградње: Локација коју одреди наручилац, односно објекти ЈКП „Обреновац“.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене.

Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде. Цена која је наведена у обрасцу структуре цена је фиксне до окончања уговора и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и

потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана престанка важења гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач није у целости испунио своју уговорену обавезу.

III Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року , која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе.

IV Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за повраћај уплаћеног аванса - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за повраћај уплаћеног аванса , која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 30% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не оправда уплаћени аванс.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-маил: komercijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке **за набавку добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, ЈНМВ-11/2017**“. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС на својој интернет страници.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке и уградње предметних добара. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке и уградње предметних добара, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда и након претходног резервног критеријума имају исту понуђену цену, исти рок испоруке и уградње предметних добара и исти гарантни рок, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико и након тога две или више понуда имају и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у врени подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1)Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
- 2)Учинио повреду конкуренције.
- 3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

22. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

- Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | * и слично.

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку за набавку добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, број јавне набавке ЈНМВ-11/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|----------------------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|-----------|---------------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна понуђена цена без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ износи _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Услови и начин плаћања: Аванс 30% након потписивања уговора, у року од 25 дана од дана испостављању авансног рачуна (предрачуна), остатак у две једнаке месечне рате, у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок испоруке и уградње: _____ дана од дана потписивања уговора **(Обавезно уписати)** Не дужем од 60 дана од дана потписивања уговора .

Гарантни рок: _____ месеци од дана уградње предметних добара. **(Обавезно уписати)** Минимално 36 месеци од дана уградње предметних добара:

Техничка подршка: _____ месеци од дана уградње предметних добара. **(Обавезно уписати)** Минимално 12 месеци од дана уградње предметних добара.

Време поправке: _____ сата од позива Наручиоца. **(Обавезно уписати)** Најдуже 24 сата од позива Наручиоца.

Одзив по позиву наручиоца: У року од _____ сата од позива Наручиоца **(Обавезно уписати)** У року од најдуже 4 сата од позива Наручиоца.

Место испоруке и уградње: Локација коју одреди наручилац, односно објекти ЈКП „Обреновац“..

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда. **(Обавезно уписати)** Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р ЈНМВ-11/2017

Закључен дана _____ 2017. године између:

1. **Јавно комуналног предузећа »Обреновац«** из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ број: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 355-1002337-20, телефон: 8721-815, које заступа директор Зоран Лапчевић, маст. екон., као купца

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број _____, кога заступа директор _____ МБР _____ ПИБ _____ Текући рачун _____ код Банке _____ а.д. _____

уколико понуђач наступа са подизвођачем / као група понуђача

3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број _____, кога заступа директор _____ МБР _____ ПИБ _____ Текући рачун _____ код Банке _____ а.д. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15, 68/15), на основу Одлуке покренуо и спровео поступак јавне набавке мале вредности испоруке елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП са уградњом, број набавке 11/2017, за који је позив за подношење понуда истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници на наручиоца;

- да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, из Извештаја бр. _____ од _____ 2017. године, Одлуком бр. _____ од _____ 2017. године, као најповољнија оцењена Понуда бр. _____ од _____ 2017. године, понуђача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____ (у даљем тексту: добављач).

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац наручује, а добављач се обавезује да за рачун наручиоца испоручи и угради елементе и модуле за формирање централне системске локације ЦАОП, у свему према конкурсној документацији и минималним техничко-експлоатационим карактеристикама наручиоца и у складу са понудом добављача број _____ од _____ 2017. године, који су саставни део овог Уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупна уговорена вредност према понуди је _____ динара без ПДВ-а.

| Редни број | Назив | Јединична цена без ПДВ-а | Кол. | Укупно без ПДВ-а |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|------------------|
| 1. | Централна доменска котролна јединица ЦАОПа за ауторизацију, корисника | | 1 | |
| 2. | Централна апликативна јединица ЦАОПа за колектовање, обраду и дистрибуцију | | 1 | |
| 3. | Централна комуникациона јединица АОПа | | 2 | |
| 4. | Рек за инсталацију активне и пасивне опреме АОПа | | 1 | |
| 5. | Услуга интеграције и имплементације пасивне и активне опреме наручиоца | | 1 | |
| 6. | Услуга интеграције и имплементације МС АД-а | | 1 | |
| 7. | Техничка подршка | | 1 | |
| Укупна цена без ПДВ-а: | | | | |
| Износ ПДВ-а: | | | | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | | | | |

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Начин плаћања: Аванс 30% након потписивања уговора, у року од 25 дана од дана испостављања авансног рачуна (предрачуна), остатак у две једнаке месечне рате, у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Обавезе добављача

Члан. 3.

Добављач се обавезује да овај уговор изврши у складу са потребама и налозима наручиоца, понудом и правилима струке, и да за њега одговара као добар стручњак.

Рок испоруке и уградње: _____ дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок: _____ месеци од дана уградње предметних добара.

Техничка подршка: _____ месеци од дана уградње предметних добара.

Време поправке: _____ сата од позива Наручиоца.

Одзив по позиву наручиоца: У року од _____ сата од позива Наручиоца.

Место испоруке и уградње: Локација коју одреди наручилац.

У случају неизвршавања обавеза у уговореним роковима или неоправдане доцње у извршењу дела или целокупно уговорене обавезе, Наручилац има право да добављачу зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне вредности уговорених услуга из Члана 1.,2. и 4. Уговора, за сваки дан односно сат прекорачења рока, али не више од 5% од укупне вредности.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза добављача, које није последица више силе или одговорности Наручиоца, сматраће се неоправданом доцњом добављача.

О извршеној испоруци и уградњи биће сачињен отпремница-записник о примопредаји, који ће потписати овлашћени представник наручиоца и добављача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Добављач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу **бланко соло меницу за добро извршење посла**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од дана престанка важења гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач није у целости испунио своју уговорену обавезу.

Добављач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу **бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе.

Добављач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу **бланко соло меницу за повраћај уплаћеног аванса**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 30% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку добара. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не оправда уплаћени аванс.

Наручилац има право да наплати наведена средства финансијског обезбеђења у случају да добављач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају да не отклони утврђене недостатке по испостављеним примедбама и рекламацијама наручиоца.

Достављање меница и продужење истих је уговорна обавеза, те ће се недостављање, односно непродужење истих, сматрати неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором, која повлачи једнострану раскид Уговора од стране Наручиоца, без отказног рока, у ком случају се Уговор сматра раскинутим истеком последњег дана рока за достављање меница.

Рекламације

Члан 5.

Добављач је дужан да у току испоруке и пружања услуга поступа по свим примедбама и рекламацијама Наручиоца, као и да исте отклања у року од 3 (три) дана од дана пријема позива наручиоца.

Уколико у року из става 1. овог Члана, добављач не отклони утврђене недостатке, Наручилац има право да активира и наплати уговорена средства финансијског обезбеђења, као и да обустави сва даља плаћања док се недостаци не отклоне.

Уколико се рекламација односи на испоручена добра, добављач је обавезан да исти замени новим на свој терет, у ком случају гарантни рок тече изнова, од дана извршене замене.

Одговорност за штету

Члан 6.

Добављач одговара за сву штету која настане за Наручиоца или трећа лица у току реализације уговора, а која је последица нестручног и несавесног пружања услуга или испоруке добара, као и за штету која евентуално настане након пружених услуга или испоруке добара и у периоду гарантног рока, а која је последица пропуста у раду добављача, и то до пуног износа стварне штете, у складу са општим правилима о одговорности за штету.

Ступање на снагу и период трајања

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења, односно до утрошка финансијских средстава – до уговорене вредности.

Протеком времена на који је уговор закључен или утрошком расположивих средстава наручиоца, овај уговор престаје да важи, о чему ће Купац обавестити Добављача.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове у вези са уговором решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће се решавати у поступку пред надлежним судом.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 5 (пет) примерака, од којих 4 (четири) за првог уговарача, а 1 (један) за другог уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

За Наручиоца:

За Добављача:

ДИРЕКТОР
ЖКП "ОБРЕНОВАЦ"
Зоран Лапчевић, маст. екон.

М.П.

ДИРЕКТОР

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, број јавне набавке ЈНМВ-11/2017

(I део структуре цене)

| Ред. број | Предмет набавке | Минималне техничко-експлоатационе карактеристике | Количина | јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | ПДВ | Укупно са ПДВ-ом |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|-----------------------|-----|------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. | Централна доменска котролна јединица ЦАОПа за ауторизацију, корисника. | Rack based 19" (1U), 1 hot plug modular power supply module, 5x redundant fans, system board D3375 based on Intel C236 PCH, Socket for Dual Core Pentium/Core i3, Quad Core Xeon Processor Intel Xeon E31220v5 4C/4T 3.00 GHz DVD Ultra slim 8GB (1x8GB) 2Rx8 DDR4-2133 U ECC exp to 64GB PRAID CP400i iRMC S4 onboard server management incl. graphics controller 10/100/1000MBit Service LAN port; 2x 1 Gbit Ethernet LAN 6-Port SATA controller onboard (1 port for internal ODD); 2xHD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 2.5" BC 8 drive bays for hot plug 2.5" SATA or SAS HDs or SATA-DOM; 2xModular PSU 450W platinum Rack Mount Kit | 1 ком | | | | |

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|
| | | <p>ServerView Suite DVD. WinSvr 2012 R2 Standard 2CPU/2VM Win Exchange Svr 2016 CU4 Installation SW, Management SW Понуђач се обавезује да изврши испоруку и уградњу добра на локацију наручиоца уз поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, процедура (Garancija u trajanju 36 meseci na lokaciji korisnika sa odzivom 4 sata i vremenom popravke 24casa).</p> | | | | | |
| 2. | <p>Централна апликативна јединица ЦАОПа за колектовање, обраду и дистрибуцију</p> | <p>Rack based 19" (1U), 1 hot plug modular power supply module, 5x redundant fans, system board D3375 based on Intel C236 PCH, Socket for Dual Core Pentium/Core i3, Quad Core Xeon Processor Intel Xeon E3-1220v5 4C/4T 3.00 GHz DVD Ultra slim 8GB (1x8GB) 2Rx8 DDR4-2133 U ECC 4x exp to 64GB; PRAID CP400i iRMC S4 onboard server management incl. graphics controller 10/100/1000Mbit Service LAN port; 2x 1 Gbit Ethernet LAN 6-Port SATA controller onboard (1 port for internal ODD); 4xHD SATA 6G 1TB 7.2K HOT PL 2.5" BC 8 drive bays for hot plug 2.5" SATA or SAS HDs or SATA-DOM; 2xModular PSU 450W Rack Mount Kit ServerView Suite DVD. WinSvr 2012 R2 Standard 2CPU/2VM Installation SW, Management SW Понуђач се обавезује да изврши испоруку и уградњу добра на локацију наручиоца уз поштовање и</p> | 1 ком | | | | |

| | | | | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|
| | | <p> спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, procedura (Garancija u trajanju 36 meseci na lokaciji korisnika sa odzivom 4 sata i vremenom popravke 24casa).</p> | | | | | |
| 3. | <p>Централна комуникациона јединица АОПа</p> | <p>Input Voltage 230 V AC Intelligent Management Center Command Line Interface Web Based Management SNMP v1, v2c, v3 MIB TFTP RMON QoS DHCP Telnet Management Port 1000Base-X 10/100/1000Base-T Number of Network (RJ-45) Ports 48 Total Number of Network Ports 48 Form Factor Rack-mountable Power Cord Rackmount Kit Console Cable .</p> <p>Ponuđač se obavezuje da izvrši isporuku i ugradnju dobra na lokaciju naručioca uz poštovanje i спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, procedura (Garancija u trajanju 36 meseci na lokaciji korisnika sa odzivom 4 sata i vremenom popravke 24casa).</p> | 2 ком | | | | |
| 4. | <p>Рек за инсталацију активне и пасивне опреме АОПа</p> | <p>19" based (42U H), 2000mm*1000mm*800mm Metal case Performed door Vertical cable management Cable rings Front sliders Back sliders 800 kg Door with lock 4*Patch panels 19" (24*RJ45 kat 6a fix ports), full shielded Leveling legs + rubber wheels</p> <p>Ponuđač se obavezuje da izvrši isporuku dobra na lokaciju naručioca uz poštovanje i спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, procedura (Garancija u trajanju 36 meseci na lokaciji korisnika sa odzivom 4 sata i vremenom popravke 24casa).</p> | 1 ком | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|
| 5. | Услуга интеграције и имплементације пасивне и активне опреме наручиоца | Услуга интеграције, имплементацији са материјалом на успостављању, пуштању у рад активних и пасивних компоненти ковергентне инфраструктуре ЈКП Обреновац уз поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, procedura потребне за уводјење САС сервиса | 1 ком | | | | |
| 6. | Услуга интеграције и имплементације МС АД-а | Инсталација, активирање, сетуп МС АДа (активног директоријума) са подешавањем доменских параметара за кориснике ЈКП Обреновац укључујући интеграцију, имплементацију добра у инфраструктуру наручиоца уз поштовање и спровођење Information Systems Security, Security Essentials, CompTIA Security+, procedura | 1 ком | | | | |
| 7. | Техничка подршка | Техничка подршка у трајању 12 месеци на локацији корисника са одзивом 4 сата и временом поправке 24 сата. | 1 ком | | | | |
| УКУПНО : | | | | | | | |

Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:

(I део структуре цене)

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет набавке.
- у колони 7. уписати колико износи ПДВ за предмет набавке.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет набавке.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

(II део структуре цене):

| Посебно исказани трошкови у % | |
|-------------------------------|-------------|
| трошкови превоза | |
| Трошкови материјала | |
| трошкови осигурања | |
| евентуалне попусте | |
| Остало | |
| УКУПНО | 100% |

(II део структуре цене):

Понуђач може да исказе наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **за набавку добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, ЈНМВ-11/2017**, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|------------------------------------------------|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- достављање овог обрасца није обавезно,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за набавку добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, ЈНМВ-11/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке за набавку добара – **Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, ЈНМВ-11/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХИИ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- ЖКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 _____, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. Да ће изабрани понуђач приступити потписивању уговора (за озбиљност понуде),

Бланко соло меница је издата за износ од **10%** укупне вредности понуде **без ПДВ-а**, за **набавку за набавку добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, ЈНМВ-11/2017**, што износи _____ динара **без ПДВ-а**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, а у корист **Повериоца** ЖКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и

отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)

ХIIа МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

ДУЖНИК - ИЗДАВАОЦ МЕНИЦЕ:

Назив предузећа: _____
 Седиште/адреса: _____
 Матични број: _____, ПИБ: _____
 Текући рачун: _____, Пословна банка: _____

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац):

- JKP „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издаваоц менице _____ из _____,
 Вам предаје једну бланко, оверену и потписану соло меницу број _____,
 _____, као гаранцију за:

(уписати конкурсном документацијом захтевану опцију).

1. за добро извршење посла,
2. за отклањање грешака у гарантном року.
3. за повраћај уплаћеног аванса

Бланко соло меница је издата за износ од _____укупне уговорене вредности **без ПДВ-а** (уписати захтевани проценат у складу са конкурсном документацијом), за **набавку добара – Набавка елемената и модула за формирање централне системске локације са ЦАОП, са уградњом, ЈНМВ-11/2017**, што износи _____ динара **без ПДВ-а**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу** са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна **Дужника** _____ из _____, ул. _____ бр. _____ и представништво у _____, ул. _____ бр. _____, а у корист **Повериоца** JKP „ОБРЕНОВАЦ” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, _____, ЈМБГ: _____, функција у привредном субјекту: _____.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У _____, _____ год.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК

(печат и потпис овлашћеног лица)